



## CALENDARI DE TRÀMITS DE DOCTORAT 2025-2026

### INICI DEL CURS 01/10/2025 – FI DEL CURS 30/09/2026

#### TERMINIS PER A L'ACCÉS, ADMISSIÓ I MATRÍCULA

DOCTORANDS DE NOU ACCÉS (PRIMER CURS)				
PROCÉS	PERÍODE	SOL·LICITUD	OBSERVACIONS	PERÍODE DE RESOLUCIÓ
<b>Accés i Admissió al Doctorat</b>	<p><b>Primer període :</b> 18/04/2025 al 18/06/2025</p> <p><b>Segon període (en el cas que quedin vacants):</b> 01/11/2025 al 01/12/2025</p>	E-seu UdL	<p>L'admissió als programes de Doctorat es sol·licitarà on-line, amb caràcter general. En cas que es vulgui presentar la sol·licitud d'admissió de manera presencial a l'Escola de Doctorat, es farà amb <a href="#">cita prèvia</a> dins els períodes indicats.</p> <p>L'enllaç per sol·licitar l'<b>Admissió on-line</b>, així com tota la informació al respecte està publicada en la web de l'Escola de Doctorat: <a href="http://www.Doctorat.udl.cat/ca/doctorands/admissio/">http://www.Doctorat.udl.cat/ca/doctorands/admissio/</a></p>	<p>L'ED comprovarà els requisits d'accés en el termini de 15 dies hàbils des de l'endemà de la data de l'entrada de la sol·licitud a la seu electrònica de la UdL. Si manca informació, es requerirà al candidat per tal que ho esmeni en el termini de 10 dies.</p> <p>La secretaria acadèmica remetrà les sol·licituds a les Comissions Acadèmiques, que resoldran les admissions en la data (o següent dia hàbil):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Resolució del 1r període: 15 de juliol</b></li> <li>- <b>Resolució del 2n període: 15 de desembre*</b></li> </ul> <p><b>*en el cas que quedin vacants del 1r termini</b></p> <p>Les resolucions seran publicades a la web d'Admissió de l'Escola de Doctorat.</p>
<b>Matrícula</b>	<p><b>Primer període:</b> 15/09/2025 al 15/10/2025</p> <p><b>Segon període (en el cas que quedin vacants):</b> 12/01/2026 al 9/02/2026</p>	Matrícula on-line amb cita prèvia (que s'enviarà a través del correu electrònic)	<p>Als estudiants admesos, se'ls enviarà un <b>missatge personalitzat</b> que contindrà les indicacions i el termini per realitzar la matrícula on-line.</p> <p>En cas de voler formalitzar la matrícula presencial, es podrà sol·licitar cita prèvia a l'Escola de Doctorat.</p> <p>Es podran sol·licitar matrícules fora de termini, prèvia justificació i autorització per part de la Comissió Acadèmica i el pagament de la taxa corresponent.</p> <p>Informació de Matrícula: <a href="http://www.Doctorat.udl.cat/ca/doctorands/matricula/">http://www.Doctorat.udl.cat/ca/doctorands/matricula/</a></p>	<p>En supòsits excepcionals que no consti tota la documentació, però es consideri justificat, es farà la matrícula condicional. Els interessats hauran de lliurar la documentació requerida abans del 30 d'abril del curs de realització matrícula.</p> <p>En cas contrari, es procedirà a l'anul·lació de la matrícula de primer curs, sense dret a devolució.</p> <p>Per als casos de presentació de sol·licitud per "altres vies": 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de registre de la sol·licitud.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'Escola de Doctorat podrà obrir un nou termini, d'admissió i matrícula, en el cas que quedin places vacants en un Programa de Doctorat, un cop hagi finalitzat el període de matrícula d'estudiants de nou accés.</li> <li>• Els beneficiaris d'ajuts predoctorals podran sol·licitar l'admissió i/o la matrícula fora del termini previst.</li> </ul>				

DOCTORANDS DE 2n i SEGÜENTS CURSOS				
PROCÉS	PERÍODE	SOL·LICITUD	OBSERVACIONS	PERÍODE DE RESOLUCIÓ
<b>Matrícula</b>	15/09/2025 al 15/10/2025	Matrícula on-line amb cita prèvia (que s'envia a través del correu electrònic)	<p>Els estudiants de segon curs i posteriors faran ús del sistema d'automatrícula.</p> <p>La formalització de la matrícula de forma presencial o pel sistema d'automatrícula té caràcter d'instància, i la seua liquidació i admissió pels serveis administratius d'aquesta universitat no implica la conformitat amb el seu contingut.</p> <p>La matrícula no esdevé efectiva en cas de falsedat de les dades consignades.</p> <p>Es podran sol·licitar matrícules fora de termini, prèvia justificació i autorització per part de la Comissió Acadèmica i el pagament de la taxa corresponent.</p>	Per als casos de presentació de sol·licitud per "altres vies": 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de registre de la sol·licitud.

### TERMINIS ANUL·LACIÓ DE MATRÍCULA

PROCÉS	PERÍODE	SOL·LICITUD	OBSERVACIONS	PERÍODE DE RESOLUCIÓ
<b>Sol·licitud: Anul·lació de matrícula</b>	<p><b>1r termini:</b> per les matrícules realitzades fins el 15/10/2025, la data límit per sol·licitar l'anul·lació és: <b>02/11/2025.</b></p> <p><b>2n termini:</b> per les matrícules realitzades fins el 10/02/2026, la data límit per sol·licitar l'anul·lació és : <b>25/02/2026.</b></p>	E-seu UdL	<p>El/la doctorand/a podrà renunciar a la matrícula dels estudis de Doctorat per motius justificats, amb el coneixement de el/la tutora i de el/la directora/a de tesi, dins dels terminis establerts al calendari acadèmic.</p> <p>Es realitzarà la devolució de la matrícula només en els supòsits establerts a la normativa vigent, com són: motius de salut greus, de resolució desfavorable d'ajut predoctoral, i de compensació amb una matrícula nova. En cap cas es retornarà l'import corresponent a la taxa de suport a l'aprenentatge, les taxes de gestió d'expedient acadèmic, l'assegurança obligatòria, els serveis contractats i les aportacions voluntàries.</p>	<p>L'Escola comprovarà l'expedient del doctorand i donarà tràmit a la sol·licitud, en un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del registre.</p> <p>El/la gerent de la Universitat de Lleida resoldrà les peticions d'anul·lació de matrícula quan concorrin motius de devolució de l'import satisfet.</p> <p>El/la director/a de l'Escola de Doctorat resoldrà les sol·licituds d'anul·lació de matrícula sense dret a devolució econòmica.</p>

## TERMINIS PER A LES AVALUACIONS ANUALS

DOCTORANDS DE NOU ACCÉS (PRIMER CURS)				
PROCÉS	PERÍODE	PRESENTACIÓ PLA DE RECERCA I DOCUMENT D'ACTIVITATS	OBSERVACIONS	PERÍODE DE RESOLUCIÓ
Avaluació del Pla de Recerca	<p><b><u>DOCTORANDS</u></b>  <b>Primera convocatòria:</b>            12/01/2026 al 02/02/2026  <b>Segona convocatòria:</b>            18/05/2026 al 01/06/2026</p> <p><b><u>DIRECTORS DE TESI</u></b>  <b>Primera convocatòria:</b>            12/01/2026 al 09/02/2026  <b>Segona convocatòria:</b>            18/05/2026 al 08/06/2026</p>	Aplicatiu <a href="#">RAPI</a>	<p><b>Primera convocatòria:</b> Tots els doctorands, matriculats fins el <b>31 de desembre</b>, s'han de presentar amb caràcter general a la 1<sup>a</sup> convocatòria. Si no es presenten, perdran aquesta convocatòria d'avaluació.</p> <p><b>Segona convocatòria:</b> S'han de presentar els doctorands que no tinguin superada l'avaluació del curs vigent.</p>	<p><b>Primera convocatòria:</b>            Resolta abans del 31 de març.</p> <p><b>Segona convocatòria:</b>            Resolta abans del 31 de juliol.</p>
DOCTORANDS DE CURSOS SEGÜENTS				
PROCÉS	PERÍODE	PRESENTACIÓ DE L'AUTO-INFORME I DOCUMENT D'ACTIVITATS	OBSERVACIONS	PERÍODE DE RESOLUCIÓ
Avaluació del Seguiment Anual	<p><b><u>DOCTORANDS</u></b>  <b>Primera convocatòria:</b>            12/01/2026 al 02/02/2026  <b>Segona convocatòria:</b>            18/05/2026 al 01/06/2026</p> <p><b><u>DIRECTORS DE TESI</u></b>  <b>Primera convocatòria:</b>            12/01/2026 al 09/02/2026  <b>Segona convocatòria:</b>            18/05/2026 al 08/06/2026</p>	Aplicatiu <a href="#">RAPI</a>	<p><b>Primera convocatòria:</b> Tots els doctorands s'han de presentar amb caràcter general a la 1<sup>a</sup> convocatòria. Si no es presenten, perdran aquesta convocatòria d'avaluació.</p> <p><b>Segona convocatòria:</b> S'han de presentar els doctorands que no tinguin superada l'avaluació del curs vigent.</p>	<p><b>Primera convocatòria:</b>            Resolta abans del 31 de març.</p> <p><b>Segona convocatòria:</b>            Resolta abans del 31 de juliol.</p>

## TERMINIS PER AL LLIURAMENT DE TESIS DOCTORALS

PROCÉS	LLIURAMENT DE LA TESI	SOL·LICITUD	OBSERVACIONS	PERÍODE DE RESOLUCIÓ
<b>Sol·licitud:</b>  <b>Lliurament de la tesi i matrícula</b>	Des del 15 de setembre fins el 15 de juny	E-seu UdL	<p>Per tal de poder defensar la tesi dins del curs acadèmic (fins al 30 de setembre), la data màxima per al lliurament dels documents a l'Escola de Doctorat, a través del registre electrònic, serà el dia 15 de juny.</p> <p>Es podrà defensar la tesi fins el 30 de setembre del curs acadèmic corresponent.</p> <p>S'efectuarà matrícula de la lectura de tesi.</p> <p>Si finalment la tesi s'hagués de defensar el curs següent (a partir de l'1 d'octubre), pels motius que fossin, s'hauria de tornar a fer el pagament de la lectura de tesi i les taxes de suport a l'aprenentatge i de gestió d'expedient.</p>	<p>L'Escola de Doctorat revisarà la documentació en un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà del registre de la sol·licitud i en donarà tràmit a la Comissió Acadèmica per tal que autoritzi el dipòsit i la defensa de la tesi.</p> <p>Si manca documentació es requerirà al doctorand per tal que ho esmeni en un termini de 10 dies.</p> <p>La Comissió Acadèmica resoldrà en la corresponent reunió.</p>
	A partir del 16 de juny fins el 30 de setembre	E-seu UdL	<p>La tesi es llegirà en el curs acadèmic posterior, és a dir, es defensarà a partir de l'1 d'octubre.</p> <p>S'efectuarà la matrícula dels següents conceptes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura de tesi</li> <li>• Taxa de suport a l'aprenentatge</li> <li>• Taxa de gestió d'expedient</li> </ul>	
	A partir de l'1 d'octubre	E-seu UdL	<p>Els lliuraments de tesis que es facin a partir de l'1 d'octubre, es consideraran dins del curs acadèmic següent i, per tant, s'efectuarà la matrícula dels següents conceptes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lectura de tesi</li> <li>• Tutela acadèmica</li> <li>• Taxa de suport a l'aprenentatge</li> <li>• Taxa de gestió d'expedient</li> </ul>	

\* Els doctorands/es disposaran d'un termini màxim de 4 mesos per a defensar la seva tesi, a comptar de l'endemà de l'autorització de dipòsit i defensa per part de la Comissió Acadèmica. Les consultes sobre les dates de les reunions podran ser adreçades als coordinadors/es dels Programes de Doctorat.

## TERMINIS PER A LA PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS REFERENTS A LA DURADA DELS ESTUDIS DE DOCTORAT

PROCÉS	PERÍODE	SOL·LICITUD	OBSERVACIONS	PERÍODE DE RESOLUCIÓ
<p><b>Canvi de modalitat de modalitat:</b></p> <p><b>Temps complet/ Temps parcial</b></p>	Del 2 de maig fins el 30 de juny	E-seu UdL	<p>Els doctorands que disposin d'un ajut, no podran sol·licitar la modalitat de temps parcial.</p> <p>Els canvis de modalitat s'aplicaran a partir del curs següent. Si se sol·liciten canvis de modalitat fora de termini, caldrà pagar la taxa de modificació de matrícula.</p> <p>No s'acceptaran peticions de canvi de modalitat en els casos en què el doctorand o doctoranda estigui dins del temps de pròrroga extraordinària</p> <p><b><u>Doctorands de nou accés</u></b></p> <p>El doctorand/a haurà d'indicar en el formulari d'admissió al Programa de Doctorat si es vol matricular a temps complet o a temps parcial.</p> <p>La Comissió Acadèmica autoritzarà la modalitat d'estudis en el moment de resoldre la sol·licitud d'admissió.</p> <p>No podran sol·licitar la modalitat de temps parcial els doctorands que disposin d'un ajut.</p>	<p>L'Escola comprovarà l'expedient del doctorand i ho tramitarà a la Comissió Acadèmica en un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de registre.</p> <p><b>La Comissió Acadèmica haurà de resoldre les peticions abans del 15 de setembre.</b></p>
<b>Pròrrogues</b>	Dos mesos abans que s'esgoti la permanència.	E-seu UdL	Es prendrà com a referència la dedicació en què ha estat matriculat l'últim curs. La data exacta de finalització dels estudis s'ha de consultar al RAPI.	<p>L'Escola comprovarà l'expedient del doctorand i que hi consta l'autorització del director i ho tramitarà a la Comissió Acadèmica en un termini de 10 dies hàbils.</p> <p>La Comissió Acadèmica resol les peticions de pròrroga.</p>
<b>Baixa temporal</b>	<p>En qualsevol moment, sempre que la <b>baixa sigui per motius mèdics</b> i el doctorand estigui matriculat aquell curs.</p> <p>En els casos de <b>baixes temporals per motius personals</b>, la sol·licitud s'haurà de tramitar abans de l'inici de la baixa.</p>	E-seu UdL	<p>Si la sol·licitud es presenta abans de l'inici del període de matrícula (15 de setembre) i dura tot el curs acadèmic, no s'exigeix la formalització de la matrícula corresponent.</p> <p>La baixa temporal mèdica s'ha d'acreditar amb els justificants mèdics i que s'aplica d'ofici a l'expedient del doctorand.</p> <p>La baixa temporal per motius personals és extraordinària, ha de ser justificada i requereix l'aprovació de la Comissió Acadèmica.</p>	<p>L'Escola comprovarà l'expedient del doctorand i ho tramitarà a la Comissió Acadèmica.</p> <p>La Comissió Acadèmica s'ha de pronunciar sobre la petició de baixa per motius personals.</p>

## TERMINIS PER A LA PRESENTACIÓ DE CANVIS EN LA DIRECCIÓ DE TESIS I TUTORIA

PROCÉS	PERÍODE	SOL·LICITUD	OBSERVACIONS	PERÍODE DE RESOLUCIÓ
<b>Sol·licitud: Canvi de direcció i tutoria</b>	Des de l'1 d'octubre fins el 31 de desembre	E-seu UdL	<p>En els casos de canvis per motius aliens al doctorand que suposin el cessament del director de tesi, per exemple: jubilació del tutor, canvis de situació laboral del professorat, renúncia, etc..., es podrà fer la sol·licitud fora de termini.</p> <p>Es podran sol·licitar canvis de director de tesi, com a màxim durant el segon any de matrícula del doctorand.</p>	<p>L'Escola comprovarà l'expedient del doctorand i donarà tràmit a la Comissió Acadèmica, en un termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del registre.</p> <p>La Comissió Acadèmica resoldrà en la reunió prevista.</p>

## PROCEDIMENTS PER A LA SOL·LICITUD DE CERTIFICATS

PROCÉS	PERÍODE	SOL·LICITUD	OBSERVACIONS	PERÍODE D'ENVIAMENT
<b>Sol·licitud: Certificat Acadèmic Oficial</b>	Durant tot el curs acadèmic	E-seu UdL	<p>Cal indicar, al camp d'<b>observacions</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'idioma d'expedició</li> <li>- Si és necessària la seva expedició per la legalització del document</li> </ul> <p>Cal abonar la <a href="#">taxa</a> fixada al <a href="#">Decret de Preus</a>, en el mateix moment de la sol·licitud</p>	Deu dies hàbils
<b>Sol·licitud: Certificats de direcció/ Avaluació externa/ Tribunals de tesi/ Membre Comissió Acadèmica</b>	Durant tot el curs acadèmic	Enviar un correu electrònic a <a href="mailto:escoladoctorat@udl.cat">escoladoctorat@udl.cat</a>	<p>Al sol·licitar els certificats de direcció/avaluació externa/tribunals de tesis cal fer constar <b>el nom complet</b> del personal investigador en formació</p> <p>Al sol·licitar els certificats com a membre d'una Comissió Acadèmica cal fer constar les dates d'inici i final, si escau, com a membre.</p>	Deu dies hàbils
<b>Sol·licitud : Títol oficial de Doctor/a</b>	Durant tot el curs acadèmic	E-seu UdL	<p>En el moment de sol·licitar el títol és imprescindible <a href="#">haver presentat els documents</a> per la Publicació de la Tesi en format electrònic.</p> <p>Cal abonar la <a href="#">taxa</a> fixada al <a href="#">Decret de Preus</a>, en el mateix moment de la sol·licitud</p>	Durant els 10 dies hàbils següents a la sol·licitud, s'enviarà el <b>resguard</b> del títol oficial de Doctor/a

**NOTA:** Els períodes de **serveis mínims** de la Universitat de Lleida **no es tindran en compte** a efectes de còmputos de terminis. Aquests períodes es publicaran a la [pàgina d'inici del web de l'Escola de Doctorat](#)